

**Положение**

**об очно-дистанционной школе «Ступени»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. N137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом ГАОУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность очно-дистанционной школы «Ступени».

1.3. Основной целью работы очно-дистанционной школы «Ступени» является предоставление учащимся консультативной и методической помощи по предоставлению учебной информации с использованием современных информационных технологий, сетевых и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Основными задачами работы очно-дистанционной школы «Ступени» являются:

* Вовлечение в единое образовательное пространство учащихся Республики Коми, распределённых по интересам, обеспечение возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории.
* Создание условий для реализации потребностей учащегося в проектно-исследовательской деятельности, изобразительного искусства и использовании информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Основные принципы организации деятельности очно-дистанционной школы «Ступени»:

* Принцип доступности – весь материал размещается в системе электронного и дистанционного обучения в доступной для учащихся информационно-образовательной среде.
* Принцип помощи – возможность on-line и off-line консультации.
* Принцип индивидуализации - возможность выстраивания индивидуальной образовательной траектории учащегося.
* Принцип интерактивности – возможность постоянного контакта всех участников в системе электронного и дистанционного обучения (в том числе, в видах учебной деятельности - форумах, чатах, электронной почте, Интернет-конференциях, Интернет-семинарах, консультациях и др.).
* Принцип гибкости – возможность учащимся работать в необходимом для них темпе и в удобное время.
* Принцип адаптивности – возможность использования информационного материала с применением дистанционных образовательных технологий.

**2. Организация работы очно-дистанционной школы «Ступени»**

2.1. Общее руководство работы очно-дистанционной школы «Ступени» осуществляет ГАОУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования». Деятельность очно-дистанционной школы «Ступени» осуществляют методисты, педагогические работники ГАОУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования».

2.2. Информация о работе очно-дистанционной школы «Ступени» размещается на сайте ГАОУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования»: <http://rcdokomi.ru/>, сайте методической поддержки по проектно-исследовательской деятельности «Проектно-исследовательская деятельность РЦДО»: <http://do-rcdo.ucoz.org/>.

2.3. Работа с учащимися проходит в системе электронного и дистанционного обучения <http://rcdokomi.smartlearn.ru/>, единой среде доступа образовательных учреждений, на портале информационной и технической поддержки ПО образовательных учреждений РФ.

2.4. Используются следующие очно-дистанционные формы организации работы:

* проведение консультаций;
* проведение конкурсов, фестивалей, игр, олимпиад;
* проведение семинаров (в том числе, вебинаров);
* предоставление методических и информационных материалов;
* онлайновая поддержка (работа в on-line);
* сопровождение off-line (проверка тестов, практических, творческих работ и т.д.).

Очные формы работы организуются в рамках проведения очных мероприятий (конкурсов, фестивалей, игр, олимпиад) очно-дистанционной школы «Ступени».

2.5. Методические материалы могут включать в себя:

* методические рекомендации (требования, правила и т.д.) для учащегося;
* последовательное изложение материала в виде гипертекста, файлов, ссылок на другие материалы;
* глоссарий;
* мультимедийные объекты: видео- и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные элементы и т.д;
* тестовые, практические, творческие задания;
* иллюстративный материал;
* архивную и энциклопедическую информацию;
* библиографические ссылки.

**3. Порядок организации очно-дистанционной школы «Ступени»**

3.1. Записаться в очно-дистанционную школу «Ступени»имеет право любой учащийся 4 - 9 классов (возраст – 10-15 лет) общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования Республики Коми, имеющий возможность самостоятельно или под руководством наставника (учителя, руководителя творческого объединения, родителя) организовать свою деятельность с использованием Интернета и выполнить творческую работу по выбранному направлению для представления на мероприятиях разного уровня.

3.2. **Направления деятельности** в очно-дистанционной школе «Ступени»:

* **Проектная деятельность.**
* **Исследовательская деятельность.**
* **Информационные и коммуникационные технологии.**
* **Изобразительное искусство.**

3.3. Срок обучения - 1 учебный год, с 15 сентября по 15 мая.

3.4. По желанию учащийся может продолжить обучение, так как тематика по направлениям ежегодно будет меняться. Тематику на учебный год по направлениям определяет ГАОУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования».

По желанию учащийся может выбрать любое направление на учебный год.

3.5. Творческие работы учащихся, получившие положительную оценку педагогов очно-дистанционной школы «Ступени», рекомендуются для участия в конкурсных мероприятиях разных уровней (республиканский, всероссийский, международный уровни) по соответствующим направлениям деятельности.

3.6. Для получения Сертификата участника очно-дистанционной школы «Ступени» за учебный год необходимо принять участие не менее, чем в четырех мероприятиях (конкурсах, фестивалях, играх, олимпиадах) очно-дистанционной школы «Ступени», республиканского и/или всероссийского уровня. Научные руководители (наставники), подготовившие участников, призеров и победителей мероприятий, отмечаются благодарственными письмами, грамотами, дипломами ГАОУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования».

Очно-дистанционная школа «Ступени» перед началом учебного года, не позднее 15 сентября, дает информацию о перечне мероприятий разного уровня на текущий учебный год.

3.7. Зачисление в очно-дистанционную школу «Ступени» происходит при подаче в установленной форме заявления *(Приложение 1)* и согласия на обработку персональных данных *(Приложение 2)*.

3.8. Подать заявление на зачисление в очно-дистанционную школу «Ступени» можно в период с 10 февраля по 10 мая по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 3, ГАОУДО РК «РЦДО» (с пометкой «СТУПЕНИ»).

3.9. Зачисление в очно-дистанционную школу «Ступени» производится приказом директора ГАОУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования».

**4. Участники очно-дистанционной школы «Ступени»**

4.1. Участниками являются учащиеся, зачисленные в очно-дистанционную школу «Ступени», методисты, педагогические работники ГАОУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования», наставники учащегося.

4.2. Права и обязанности участников очно-дистанционной школы «Ступени» определяются Уставом ГАОУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования» и настоящим Положением.

4.3. Учащийся имеет право: на получение качественной консультативно-методической помощи по выбранному направлению.

4.4. Учащийся обязан: принять участие не менее, чем в четырех мероприятиях (конкурсах, фестивалях, играх, олимпиадах) очно-дистанционной школы «Ступени», республиканского и/или всероссийского уровня.

4.5. Методист, педагогический работник имеет право на: рабочее место, отвечающее требованиям к оснащению рабочих мест для педагогических работников, доступ к глобальной сети Интернет.

4.6. Методист, педагогический работник обязан: подготовить методические материалы по своему направлению.

4.7. Методист, педагогический работник несет ответственность: за качество подготовленных для учащихся методических материалов.

**5.** **Контактная информация**

По организационным вопросам обращаться по телефону:

8(8212) 21-63-62 – Кулик Ольга Николаевна, заместитель директора по научно-методической работе;

8(8212) 24-42-81 – Туркина Ирина Николаевна, заведующий методическим отделом.

По вопросам организации работы очно-дистанционной школы «Ступени» обращаться:

8(8212)24-42-81 - Максименко Валерий Анатольевич, Максименко Татьяна Александровна, методистам ГАОУДО РК «РЦДО»,

e-mail: [dist.obuchenie.rcdo@mail.ru](mailto:dist.obuchenie.rcdo@mail.ru)

По вопросам работы в системе электронного и дистанционного обучения обращаться:

8(8212)24-42-81 - Максименко Валерий Анатольевич, методисту, модератору экземпляра для ГАОУДО РК «РЦДО» в системе электронного и дистанционного обучения,

e-mail: [do.krcdo@mail.ru](mailto:do.krcdo@mail.ru)

Приложение 1

Директору

ГАОУДО РК «РЦДО»

Арабовой Н.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего/ю сына (дочь, подопечного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)*

в очно-дистанционную школу «Ступени» на 201\_ - 201\_ учебный год

в качестве учащегося по направлению – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (с почтовым индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, дата выдачи)*

Число, месяц, год рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для связи (с кодом города *домашний, мобильный*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы (школа, класс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучение в кружках или студиях (указать учреждение и название объединения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя или руководителя кружка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон и электронная почта для связи с наставником (учителем или руководителем кружка или родителем (попечителем):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество папы (попечителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество мамы (попечителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |

Приложение 2

Директору

ГАОУДО РК «РЦДО»

Арабовой Н.В.

Заявление – согласие

субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАОУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования», расположенному по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 3, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)*

а именно: *Ф.И.О., дату рождения, адрес места жительства, место учебы, информацию о дополнительном обучении, контактные телефоны (домашний, мобильный), данные свидетельства о рождении* для обработки (внесение в электронную базу данных, использование в отчетных документах).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания периода обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

|  |
| --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |